

ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ

Σήμερα, 23/01/2014 στο γραφείο του **Πρότυπο Γεν. Λύκειο Πανεπιστημίου Μακεδονία** οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ Α' / ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗΣ-ΠΩΛΗΤΗΣ το Γραφείο Γενικού Τουρισμού με διακριτικό τίτλο **ATHOS HELLAS** (αρ. ΕΟΤ 09.33ΕΕ.61.00.01211.01) που εδρεύει στη ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ (Μητροπόλεως 16) και εκπροσωπείτε από τον Πασχάλη Γερεμπακάνη

ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ Β' / ΠΕΛΑΤΗΣ : Πρότυπο Γεν. Λύκειο Πανεπιστημίου Μακεδονία
που εκπροσωπείται από :

- 1) Διευθυντή του σχολείου : Σύβακα Τριανταφυλλιά
- 2) Αρχηγό – καθηγητή της εκδρομής : Σύβακα Τριανταφυλλιά
- 3) Εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων : -
- 4) Εκπρόσωπο της Μαθητικής κοινότητας : Λαπατσάνης Μηλιτιάδης – Στουγιαντζίκης Στέφανος

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα παρακάτω :

Ο ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ Α' (ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗΣ / ΠΩΛΗΤΗΣ το **ATHOS HELLAS**), αναλαμβάνει την διοργάνωση και την πραγματοποίηση ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ στον ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ Β' (ΠΕΛΑΤΗΣ) ο οποίος αποδέχεται να συμμετάσχει σύμφωνα με τα ακόλουθα στοιχεία:

- Προορισμός : ΒΕΛΙΓΡΑΔΙ – ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ – BIENNH
- Μετάβαση : Οδικώς και Αεροπορικώς
- Συμμετέχοντες Μαθητές : 42
- Συμμετέχοντες Καθηγητές : 4
- Περίοδος διεξαγωγής της Εκδρομής : 19/03-24/03
- Διάρκεια διεξαγωγής της εκδρομής : 6ημέρες
- Ξενοδοχεία διαμονής : Prag (4*) και Golen Park (4*)
- Διατροφή : ημιδιατροφή
- Τιμή συμμετοχής κατ'άτομο : **299,00**

Οι τιμές περιλαμβάνουν :

- Μεταφορά από αεροδρόμιο Μακεδονίας προς το Σχολείο κατά την επιστροφή
- Αεροπορικά εισιτήρια για το δρομολόγιο **Μπρατισλάβα-Θεσ/νίκη**, με ειδικά ναυλωμένες πτήσεις της ελληνικής αεροπορικής εταιρείας **ASTRA AIRLINES**
- Διαμονή στο ξενοδοχείο της επιλογής σας με ημιδιατροφή σε τρίκλινα δωμάτια για τους μαθητές και **μονόκλινα** για τους συνοδούς καθηγητές
- Ομαδική Ταξιδιωτική Ασφάλιση αστικής ευθύνης καθώς και ασφάλεια ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης (περιλαμβάνει και επείγουσα αερομεταφορά μαθητή-καθηγητή σε περίπτωση)
- Δωρεάν συμμετοχή των συνοδών καθηγητών του σχολείου.

- Περιηγήσεις – Ξεναγήσεις με πολυτελές λεωφορείο τελευταίας τεχνολογίας , ελεγμένο σύμφωνα με τους ευρωπαϊκούς νόμους για την πραγματοποίηση πλήρους προγράμματος .Το πρόγραμμα διαμορφώνεται σύμφωνα με την επιθυμία του λυκείου σε συνεργασία με το γραφείο (*Ο οδηγός διαθέτει πολυετή πείρα στο συγκεκριμένο προορισμό και κατά την περιοδική σχολικών εκδρομών ,εξυπηρέτηση δεκάδες σχολικά group με επαγγελματισμό και συνέπεια*)
- Έμπειρος αρχηγός-επίσημος ξεναγός -συνοδός για την πραγματοποίηση των περιηγήσεων . Ο συγκεκριμένοι άνθρωπος θα βρίσκεται στη διάθεση των εκδρομέων σε 24ωρη βάση προς εξυπηρέτηση του λυκείου .(*Το τμήμα σχολικών εκδρομών του ATHOS HELLAS συνεργάζεται με εξαιρετικούς αρχηγούς , γνώστες του προορισμού ,με πολυετή πείρα και με απόλυτο σεβασμό στο μαθητή πελάτη*)
- Επίσημους έλληνες τοπικούς ξεναγούς σε κάθε συμφωνημένη ξενάγηση
- Επίσκεψη στο χώρο του σχολείου του αρχηγού - ξεναγού που θα συνοδέψει το σχολείο σας για ενημέρωση των εκδρομέων ,όσες φορές κριθεί απαραίτητο .
- Φ.Π.Α και φόρος αεροδρομίου

Παρατηρήσεις :

1. Το γραφείο οφείλει να τηρεί ρητά το πρόγραμμα του σχολείου σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπ. Παιδείας αναφορικά με ωράρια λεωφορείων και εκτέλεση προγράμματος .Σε περίπτωση που το σχολείο θελήσει οποιαδήποτε μετακίνηση εκτός επιτρεπομένων ωραρίων , το γραφείο δε φέρει καμία ευθύνη .
2. Το σχολείο οφείλει να αποστέλει τις ονομαστικές λίστες και λίστες δωματίων 30μέρες προ αναχώρησης της εκδρομής στα παρακάτω emails : paxalisq@athoshellas.gr & schools@athoshellas.gr .Η σύνθεση των δωματίων δίδεται από το ξενοδοχείο
3. Για αυξομειώσεις των εκδρομέων , το σχολείο οφείλει εγκαίρως να ενημερώνει το γραφείο για την ορθή οργάνωση της εκδρομής .Σε περίπτωση που υπάρχει **μείωση των ατόμων** πέρα του συμβολαίου υπάρχουν **100% ακυρωτικά** .
4. Οποιαδήποτε διαπιστωμένη φθορά σε ξενοδοχεία , λεωφορεία ,αεροπλάνα , πλοία πληρώνεται επί τόπου από τον υπαίτιο
5. Οι εκδρομείς οφείλουν να έχουν την πρέπουσα συμπεριφορά προς οδηγούς ,αρχηγούς ,ξεναγούς και να τηρούν με συνέπεια τις ώρες ραντεβού που θα ορισθούν για την ορθή τήρηση του προγράμματος .Το γραφείο δε φέρει καμία ευθύνη για μη εκτέλεση του προγράμματος , λόγο αργοπορίας των εκδρομέων
6. Το συμβόλαιο ενεργοποιείται με την κατάθεση της προκαταβολής .

πιπρόσθετες Παρατηρήσεις :

Με την υπογραφή του αναθέτω στις 23/01/14
Ταξιδίωσε με προσαρτή 10.000 €

Πατούλιος Καραϊσκάκης

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ :

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ: 42 ΜΑΘΗΤΕΣ $\frac{299}{\text{Χ ΕΥΡΩ}} = 12558$ ΕΥΡΩ

Με την υπογραφή του παρόντος οι δεύτεροι των συμβαλλομένων καταβάλλουν το ποσό των :

1. EUR 10.000 % το οποίο αντιπροσωπεύει την προκαταβολή / ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ 23/01/14
2. EUR 678 % το οποίο αντιπροσωπεύει την 2η δόση / ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ 10/02/14
3. EUR — % το οποίο αντιπροσωπεύει την 3η δόση / ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ —
4. EUR 1880 % το οποίο αντιπροσωπεύει την εξόφληση / ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ *μεία το πέρας εις εκδρομής*

*Τα τελικά ποσά διαμορφώνονται σύμφωνα με τον τελικό αριθμό των μαθητών

Σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Οικονομικών όλες οι συναλλαγές θα πρέπει γίνονται μέσω τραπέζης :

ALPHA BANK : 700-00-2320-004972 IBAN GR68 0140 7000 7000 0232 0004 972

EUROBANK : 0026.0118.43.0200469286 IBAN GR3802601180000430200469286

ΠΕΙΡΑΙΩΣ : 6215 04 0046028 IBAN GR32 017 1215 000 6215040046028

Δικαιούχος : ATHOS HELLAS A.E.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**Βάσει του Προεδρικού Διατάγματος 339/1996, κατ' εφαρμογή της Οδηγίας 90/314/ΕΟΚ**

Παρακαλούμε να διαβάσετε προσεκτικά τους παρακάτω Γενικούς Όρους Συμμετοχής, πριν εγγραφείτε σε κάποιο από τα οργανωμένα ταξίδια μας. Η συμμετοχή σε οποιοδήποτε οργανωμένο ταξίδι του τουριστικού γραφείου μας προϋποθέτει την προσεκτική μελέτη του προγράμματος του συγκεκριμένου ταξιδιού και σημαίνει την ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον ταξιδιώτη εκδρομέα των Γενικών Όρων Συμμετοχής σύμφωνα με το Π.Δ. 339/1996.

1. ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗΣ -ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ

Η εταιρεία μας που στο εξής θα καλείται «τουριστικό γραφείο», είναι μέλος του Συνδέσμου των εν Ελλάδι Τουριστικών και Ταξιδιωτικών Γραφείων, είναι διοργανωτής ταξιδιών, είτε μόνη είτε σε κοινοπρακτική συνεργασία με άλλα τουριστικά γραφεία, και λειτουργεί ως μεσάζων μεταξύ άλλων τουριστικών γραφείων καθώς και των μεταφορικών μέσων, με τελικό σκοπό την πώληση των οργανωμένων αυτών ταξιδιών στον ταξιδιώτη -εκδρομέα.

2. ΕΓΓΡΑΦΕΣ - ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΑ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΑ ΤΑΞΙΔΙΑ

Οι εγγραφές γίνονται με την ονομαστική λίστα που αποστέλλει το σχολείο στο γραφείο 40 μέρες πριν την πραγματοποίηση της εκδρομής

1^{ον} της πληρωμής της προβλεπόμενης κάθε φορά προκαταβολής ή ολόκληρου του ποσού, μετρητοίς, με πιστωτική κάρτα ή με έμβασμα προς το τουριστικό γραφείο, και

2^{ον} της ανεπιφύλακτης αποδοχής και συμμόρφωσης με τους παρόντες Γενικούς Όρους. Για την έγκυρη εγγραφή θα πρέπει να αναγράφεται στην απόδειξη πληρωμής της προκαταβολής το συγκεκριμένο ταξίδι, με τις ημερομηνίες αναχώρησης και επιστροφής και τυχόν άλλα διακριτικά στοιχεία του. Το δικαίωμα συμμετοχής στο ταξίδι εξασφαλίζεται με την εξόφληση του συνόλου της αξίας του και των σχετικών επιβαρύνσεων 10 πλήρεις ημέρες πριν την αναχώρηση. Τυχόν μη εξόφληση του συνόλου της αξίας του ταξιδιού στον προβλεπόμενο χρόνο δίνει το δικαίωμα στο τουριστικό γραφείο να ακυρώσει την κράτηση και, ενδεχομένως, να απαιτήσει ακυρωτικά, σύμφωνα με τους όρους ακύρωσης που προβλέπονται στο παρόν. Ο συμβαλλόμενος, ο οποίος εκπροσωπεί την οικογένεια ή την ομάδα του, έχει την υποχρέωση να ενημερώσει όλους τους εκπροσωπούμενους από αυτόν συνταξιδιώτες του για τις λεπτομέρειες και τους όρους του ταξιδιού. Οι συμμετέχοντες μέσω τρίτου έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις με τον εκπρόσωπο που τους ενέγραψε στο ταξίδι, το δε τουριστικό γραφείο θέτει στη διάθεσή τους κάθε σχετική πληροφορία, όποτε τού ζητηθεί. Τηλεφωνικές ή άλλου είδους κρατήσεις που δεν επικυρώνονται εντός 48 ωρών με πληρωμή της ανάλογης προκαταβολής δεν υποχρεώνουν το γραφείο να δεσμεύει θέσεις.

3. ΤΙΜΕΣ ΤΑΞΙΔΙΩΝ - ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΚΛΠ.

Η αξία-τιμή των ταξιδιών αναφέρεται στο εκάστοτε ισχύον έντυπο του γραφείου μας. Οι τιμές των ταξιδιών υπολογίζονται κατά την ημέρα που εκδίδεται ο τιμοκατάλογος / έντυπο μας με βάση τα κοστολόγια των υπηρεσιών κάθε ταξιδιού, τους ισχύοντες ναύλους / επίναυλους, φόρους και άλλα έξοδα, την ισοτιμία ξένων νομισμάτων σε σχέση με το € Ευρώ, καθώς και κάθε άλλον παράγοντα κόστους. Το τουριστικό γραφείο, αφού εξαντλήσει κάθε δυνατότητα πρόβλεψης, διατηρεί το δικαίωμα αναπροσαρμογής των τιμών όταν οι πιο πάνω παράγοντες κόστους αλλάξουν. Η τιμή του ταξιδιού μπορεί να αλλάξει μέχρι 20 ημέρες πριν την ημερομηνία της αντίστοιχης αναχώρησης, λόγω απρόβλεπτων αυξήσεων ναύλων, συναλλάγματος, καυσίμων κλπ. Σε περίπτωση αύξησης της τιμής σε σημαντικό βαθμό (πάνω από 10% της αξίας του ταξιδιού) για τους παραπάνω λόγους, ο ταξιδιώτης μπορεί να ακυρώσει τη συμμετοχή του και να τού επιστραφούν τα χρήματα που έχει καταβάλει. Οι παιδικές χρεώσεις ποικίλλουν κατά περίπτωση από προσφορά δωρεάν διαμονής, χωρίς φαγητό, στα ξενοδοχεία και τα πλοία, μέχρι μια μικρή έκπτωση (για ηλικίες 2-12 ετών και μόνο όταν πληρώνουν δύο ενήλικες στο ίδιο δωμάτιο / καμπίνα).

4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Το τουριστικό γραφείο έχει την υποχρέωση να συντονίσει και να εκτελέσει με τον καλύτερο δυνατό τρόπο τα ταξίδια που διαθέτει στους ταξιδιώτες. Το τουριστικό γραφείο, έχοντας εξαντλήσει κάθε δυνατότητα πρόβλεψης και φροντίδας, δεν ευθύνεται για λανθασμένες ενέργειες και παραλείψεις τρίτων προσώπων, και των συνεργατών τους, και για έκτακτες καταστάσεις, όπως ακυρώσεις, καθυστερήσεις ή αλλαγές δρομολογίων των διαφόρων μεταφορικών μέσων (αεροπλάνων, πλοίων, λεωφορείων, τρένων κλπ.). Το τουριστικό γραφείο δεν μπορεί, επίσης, να προβλέψει ή να ελέγχει οποιεςδήποτε καθυστερήσεις ναυλωμένων πτήσεων (charters) ή και δρομολογημένων αεροπλάνων ή πλοίων λόγω της πιθανότητας αυτής μικρών ή μεγάλων καθυστερήσεων, για τεχνικούς ή μετεωρολογικούς ή άλλους λόγους. Τονίζεται ότι το τουριστικό γραφείο δεν είναι σε θέση να προβλέψει ή να ελέγχει περιστάσεις που είναι ξένες προς τη σφαίρα επιρροής του και μπορεί να οδηγήσουν στη ματαίωση του ταξιδιού ή σε ζημίες που οφείλονται σε μη εκτέλεση ή πλημμελή εκτέλεση των συμφωνημένων υπηρεσιών του ταξιδιού. Χαρακτηριστικά παραδείγματα τέτοιων περιπτώσεων είναι: απεργίες, απυχήματα, ασθένειες, επιδημίες, οργανικές διαταραχές λόγω τοπικών συνθηκών, υψημέτρου, κλίματος, λόγω γευμάτων που δεν περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα του ταξιδιού ή λόγω ανεπαρκών συνθηκών υγειεινής από εξωγενείς παράγοντες, τραυματισμοί ή κακουχίες λόγω πολέμου, πραξικοπημάτων, τρομοκρατικών ενεργειών, αεροπειρατειών, σεισμών, καιρικών συνθηκών, πυρκαγιών, επιδημιών, τοξικών μολύνσεων και οποιαδήποτε άλλη κατάσταση ανάγκης ή ανωτέρας βίας. Στις παραπάνω περιπτώσεις, το τουριστικό γραφείο δεν φέρει ευθύνη για αποκατάσταση τυχόν ζημιάς που προκλήθηκε από αυτές. Θα εξαντλήσει, πάντως, κάθε προσπάθεια για να συμπαρασταθεί και να φροντίσει τους ταξιδιώτες με κάθε τρόπο, χωρίς αυτό να στοιχειοθετεί για το γραφείο ευθύνη ή υποχρέωση κάλυψης των σχετικών έκτακτων δαπανών, οι οποίες θα πρέπει να καλυφθούν, όπως στις περιπτώσεις της ανωτέρας βίας, από τους ίδιους τους ταξιδιώτες. Εύλογα παράπονα, κατά τη διάρκεια του ταξιδιού, πρέπει να αναφέρονται αμέσως και επί τόπου στον συνοδό (ή, ελλείψει αυτού, στο γραφείο μας), και στον παρέχοντα τη συγκεκριμένη υπηρεσία, εγγράφως. Αν το πρόβλημα που επισημάνθηκε δεν κατέστη δυνατό να λυθεί επί τόπου, μετά την επιστροφή σας από το ταξίδι θα πρέπει να υποβάλετε εγγράφως στο γραφείο μας οποιαδήποτε σχετικό παράπονο μέσα σε προθεσμία 7 εργάσιμων ημερών, μαζί με οποιαδήποτε έγγραφα ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία διαθέτετε για τη αιτιολόγησή του. Μετά την παρέλευση 7ημέρου, το τουριστικό γραφείο δεν έχει υποχρέωση απάντησης σε οποιαδήποτε απαίτηση. Μετά την αναχώρηση του πελάτη εάν προκύψουν ζημιές λόγω της μη εκτέλεσης ή της πλημμελούς εκτέλεσης παροχών του οργανωμένου ταξιδιού, η αποζημίωση περιορίζεται σε ότι ορίζουν οι διεθνείς συμβάσεις που δεσμεύουν την χώρα και διέπουν τις εν λόγω παροχές. Αποζημίωση που θεμελιώνεται από την μη εκτέλεση ή πλημμελή εκτέλεση των παροχών του οργανωμένου ταξιδιού, περιορίζεται μέχρι το διπλάσιο της αξίας στην κατ' άτομο τιμή του ταξιδιού.

Για να είναι δυνατή από πλευράς κόστους- η πραγματοποίηση ενός οργανωμένου ταξιδιού, απαιτείται ο ελάχιστος αριθμός των 20 (είκοσι) συμμετεχόντων. Εφ' όσον ο αριθμός αυτός δεν συμπληρωθεί, το γραφείο μας διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει το συγκεκριμένο ταξίδι, οφείλει δε να ενημερώσει τους καταναλωτές που είχαν δηλώσει συμμετοχή σε αυτό, και να τούς επιστρέψει τα χρήματα που είχαν καταβάλει χωρίς καμία άλλη υποχρέωση προς τον ταξιδιώτη. Παροχές που δεν αναφέρονται στις περιγραφές των προγραμμάτων των οργανωμένων ταξιδιών ή που αναφέρονται ως προαιρετικές, είτε δεν προσφέρονται καθόλου από το τουριστικό γραφείο μας είτε διατίθενται με επιπλέον χρέωση πέραν των αναγραφόμενων τιμών, εφ' όσον τελικά καταστεί δυνατή η υλοποίησή τους. Το γραφείο μας δεν έχει ευθύνη για τις προαιρετικές εκδηλώσεις οι οποίες πραγματοποιούνται από τους τοπικούς φορείς.

5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΑΞΙΔΙΩΤΩΝ

Επειδή στο οργανωμένο ταξίδι συμμετέχουν, συνήθως, και άλλα άτομα, η συμμετοχή σε αυτό προϋποθέτει ανάλογη κοινωνική συμπεριφορά ,για τον λόγο αυτόν είναι απαραίτητη η απόλυτη συμμόρφωση των ταξιδιωτών προς το πρόγραμμα του ταξιδιού και τις υποδείξεις των συνοδών ή ξεναγών και η έγκαιρη προσέλευσή τους στούς τόπους συγκέντρωσης για τις διάφορες παροχές του προγράμματος (πτήσεις, μεταφορές, ξεναγήσεις, εκδρομές, γεύματα κλπ.) ,αν η καθυστέρηση και ασυνέπεια του ταξιδιώτη έχει σαν αποτέλεσμα την απώλεια της πτήσης, εκδρομής, μετακίνησης ή άλλης υπηρεσίας .Στην περίπτωση αυτή, ο ταξιδιώτης θα πρέπει να επανασυνδεθεί με την ομάδα με δική του ευθύνη και έξοδα , χωρίς δικαίωμα επιστροφής χρημάτων για την υπηρεσία που έχασε. Το τουριστικό γραφείο θα καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για να τον συνδράμει σ' αυτό. Στα αεροδρόμια και τα λιμάνια θα πρέπει να βρίσκεστε δύο (2) τουλάχιστον ώρες πριν την αναχώρησή σας. Αν δεν προβλέπεται συνοδός στο ταξίδι, πρέπει να επιβεβαιώνετε επί τόπου τις επόμενες πτήσεις σας με την αεροπορική εταιρεία και να βεβαιώνεστε ποια ώρα και από ποιο αεροδρόμιο και σταθμό (terminal) αναχωρεί η πτήση σας. Τυχόν απώλεια του μέσου μεταφοράς του οργανωμένου ταξιδιού λόγω καθυστέρησης του ταξιδιώτη συνεπάγεται την απώλεια του συνόλου του ταξιδιού, στην περίπτωση που δεν είναι εφικτή η επανασύνδεση με την υπόλοιπη ομάδα με δικά του έξοδα, χωρίς δικαίωμα επιστροφής χρημάτων. Στην περίπτωση αυτή, τα έξοδα για την επανασύνδεσή τους με την υπόλοιπη ομάδα βαρύνουν τους ίδιους τους ταξιδιώτες, το δε τουριστικό γραφείο θα καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για να τους συνδράμει οργανωτικά σ' αυτό. Σε περίπτωση που ο

ταξιδιώτης διακόψει το ταξίδι του με δική του απόφαση και αποχωριστεί από την ομάδα, δεν δικαιούται καμία περαιτέρω υπηρεσία ή αποζημίωση και η ευθύνη και τα έξοδα οποιασδήποτε μετακίνησής του εκτός ομάδας βαρύνουν τον ίδιο. Κατά τον ίδιο τρόπο, το γραφείο μας δεν φέρει ευθύνη για υπηρεσίες του οργανωμένου ταξιδιού οι οποίες δεν παρασχέθηκαν στον ταξιδιώτη από δική του αμέλεια ή ευθύνη, ή λόγω ασθενείας του. Σε περίπτωση που ο πελάτης κωλύεται να συμμετάσχει στο οργανωμένο ταξίδι στο οποίο έχει κρατήσει θέση, μπορεί να εκχωρήσει την κράτησή του σε άλλο άτομο, το οποίο πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο συγκεκριμένο ταξίδι, το αργότερο 5 εργάσιμες ημέρες πριν την αναχώρηση, ενώ ειδικά για τις θαλάσσιες μεταφορές η προθεσμία είναι 10 εργάσιμες ημέρες πριν την αναχώρηση. Σε περίπτωση τυχόν οφειλόμενου υπολοίπου του ποσού ή ενδεχόμενων πρόσθετων εξόδων από την εκχώρηση ο εκχωρών και ο εκδοχέας ευθύνονται αλληλέγγυα απέναντι στο γραφείο μας για την καταβολή τους. Ιδιαίτερα στην περίπτωση των αερομεταφορέων, πρέπει να επισημανθεί ότι δεν είναι δυνατή η αλλαγή του ονόματος του επιβάτη, αλλά μόνο η ακύρωση της υπάρχουσας κράτησης και η κράτηση νέας θέσης εφόσον αυτό κατά περίπτωση είναι δυνατόν. Το τουριστικό γραφείο δεν φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση που αυτό δεν σταθεί δυνατό. Η δεσμοποιημένη υποχρεωτική ακύρωση της κράτησης θα γίνεται σύμφωνα με τους προβλεπόμενους στο παρόν όρους ακύρωσης.

6. ΞΕΝΑΓΗΣΕΙΣ – ΕΚΔΡΟΜΕΣ – ΜΟΥΣΕΙΑ

Στις εκδρομές των Χριστουγέννων, Νέου Έτους, Αποκριάς και Πάσχα οι επισκέψεις σε μουσεία και άλλους Αρχαιολογικούς χώρους πιθανόν να μην πραγματοποιηθούν ή να γίνουν σε διαφορετική από την προβλεπόμενη μέρα λόγω αργιών και μη λειτουργίας τους. Στην τιμή της εκδρομής δεν περιλαμβάνονται είσοδοι σε μουσεία ή αρχαιολογικούς χώρους εκτός αν αναγράφεται κάτι διαφορετικό στα «περιλαμβανόμενα».

7. ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ-ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ/ ΠΛΟΙΑ ΚΑΙ ΆΛΛΑ ΜΕΣΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

Όλες οι πληροφορίες, που αφορούν την κατηγοριοποίηση ή την κατάταξη των ξενοδοχείων και των καταλυμάτων που αναφέρονται στα προγράμματα των οργανωμένων ταξιδιών μας, είναι σύμφωνες με την ισχύουσα νομοθεσία του κάθε κράτους για την τουριστική κατάταξη των ξενοδοχείων και καταλυμάτων, η οποία μπορεί να διαφέρει από χώρα σε χώρα. Τα δωμάτια των περισσότερων ξενοδοχείων φιλοξενούν δύο κρεβάτια ή ένα ημίδιπλο. Τα τρίκλινα δωμάτια είναι, στην ουσία, δίκλινα με επιπλέον κρεβάτι. Συνήθως δεν είναι ιδιαίτερα άνετα και το επιπλέον κρεβάτι μπορεί να είναι μικρότερο από τα κανονικά ή καναπές ή σπαστό ντιβάνι. Τα δωμάτια παραδίδονται από το ξενοδοχείο συνήθως μεταξύ 13:00-15:00 και είναι στη διάθεση των ενοίκων ως τις 12:00 της ημέρας αναχώρησης. Σε περίπτωση που επιθυμείτε να μπείτε νωρίτερα στο δωμάτιο ή να αναχωρήσετε αργότερα, θα πρέπει να καταβάλετε τη σχετική επιβάρυνση.

Στα μεμονωμένα ταξίδια, σε περίπτωση καθυστερημένης άφιξης στο ξενοδοχείο, μετά την ημέρα ή την ώρα της προγραμματισμένης άφιξης του ταξιδιώτη, και εφ' όσον αυτός δεν έχει ενημερώσει σχετικά το ξενοδοχείο και το γραφείο μας, το ξενοδοχείο έχει δικαίωμα να ακυρώσει την κράτηση και να διαθέσει το δωμάτιο για όλη την περίοδο της κράτησης, εάν τού ζητηθεί. Στην περίπτωση υπεράριθμων κρατήσεων από την πλευρά του ξενοδοχείου, το γραφείο μας θα καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για να διευθετήσει το θέμα, σύμφωνα και με τα ισχύοντα στη χώρα υποδοχής. Θα πρέπει εδώ να γνωρίζετε, ότι στα ταξίδια με πούλμαν στις εκδρομές της Ελλάδας οι θέσεις δίνονται με σειρά εγγραφής και δεν αλλάζουν κατά τη διάρκεια του ταξιδιού, στις εκδρομές του έξωτερικού αλλάζουν καθημερινά. Η διάρκεια μιας ολοήμερης επίσκεψης/εκδρομής έχει χρονική διάρκεια που δεν υπερβαίνει τις οκτώ (8) συνολικά ώρες υπολογιζόμενης πάντα την αναχώρηση έως και την επιστροφή στο ξενοδοχείο. Η διάρκεια μισής μέρας επίσκεψης/εκδρομής έχει χρονική διάρκεια που δεν θα υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες υπολογιζόμενης πάντα από την αναχώρηση έως και την επιστροφή στο ξενοδοχείο. Γίνεται γνωστό εκ των προτέρων και ρητά συμφωνείται ότι οι αεροπορικές εταιρίες και για τους δικούς τους λόγους ορισμένες φορές ναυλώνουν για δικές τους πτήσεις αεροπλάνα άλλης αεροπορικής εταιρείας. Η περίπτωση αυτή δεν αποτελεί λόγο ακύρωσης του ταξιδίου από τον πελάτη.

8. ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΑ, ΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΕΙΣΟΔΟΥ (VISA) & ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΑΤΥΠΩΣΕΙΣ

Γενικά, για όλα τα ταξίδια στο έξωτερικό απαιτείται νέο Ελληνικό διαβατήριο, το οποίο να έχει εκδοθεί από το 2006 και μετά. Οι χώρες της ζώνης Schengen δέχονται και τις νέες ταυτότητες. Το γραφείο μας συνιστά να έχετε στο ταξίδι το διαβατήριό σας σε ισχύ τουλάχιστον μέχρι την προγραμματισμένη ημερομηνία επιστροφής σας. Μερικές χώρες ζητούν το διαβατήριο των ταξιδιωτών να λήγει τουλάχιστον 3-12 μήνες μετά τον χρόνο άφιξης τους σ' αυτές. Το τουριστικό γραφείο δεν ευθύνεται για τυχόν μη έκδοση ή μη θεώρηση αυτών από τις αρμόδιες αρχές, στις οποίες πρέπει να απευθυνθεί ο ταξιδιώτης. Ειδικά οι υπήκοοι άλλων χωρών, που είναι κάτοχοι ξένων διαβατηρίων, πρέπει να ενημερώνουν σχετικά το τουριστικό γραφείο και να απευθύνονται οι ίδιοι στις προξενικές αρχές της χώρας τους, καθώς και των χωρών που θα επισκεφθούν. Τυχόν μη εξασφάλιση της έγκαιρης έκδοσης ή θεώρησης των ταξιδιωτικών σας

εγγράφων δεν δικαιολογεί την ακύρωση της συμμετοχής σας στο ταξίδι χωρίς χρέωση ακυρωτικών. Το τουριστικό γραφείο παρέχει όλες τις πληροφορίες για τυχόν απαραίτητους εμβολιασμούς ή άλλες φαρμακευτικές προφυλάξεις για τις περιοχές τροπικών ή άλλων επιδημιών. Λόγω, όμως, και των ιατρικών προσωπικών δεδομένων του κάθε ταξιδιώτη, ο ίδιος έχει την ευθύνη ν' απευθυνθεί σχετικά στις αρμόδιες υγειονομικές αρχές.

9. ΑΣΦΑΛΙΣΗ

Το γραφείο μας έχει συνάψει ασφαλιστήριο συμβόλαιο Αστικής Επαγγελματικής Ευθύνης για κάθε εκδρομή που διοργανώνει, το οποίο καλύπτει τις περιπτώσεις τυχόν ευθυνών έναντι των πελατών του, που προκύπτουν από τη μη εκτέλεση ή την πλημμελή εκτέλεση του οργανωμένου ταξιδιού. Επίσης, το ασφαλιστήριο συμβόλαιο καλύπτει την περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης, την υποχρέωση επιστροφής των καταβληθέντων, καθώς και τον επαναπατρισμό των ταξιδιωτών. Ο αριθμός του ασφαλιστηρίου συμβολαίου και τα στοιχεία του ασφαλιστή είναι στη διάθεσή του ταξιδιώτη στο λογιστήριο του γραφείου μας. Επίσης, για την περίπτωση ασθένειάς σας στη διάρκεια ταξιδιού σας εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σάς συνιστούμε να έρθετε σε επαφή με τον Ασφαλιστικό σας Φορέα για την έκδοση της «Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας».

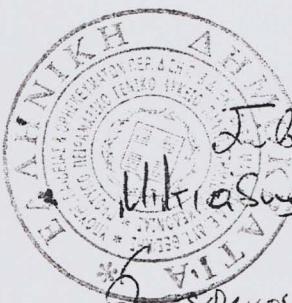
10. ΑΠΟΣΚΕΥΕΣ

Οι αποσκευές μεταφέρονται με ευθύνη των κατόχων τους, ανεξάρτητα αν υπάρχει ή όχι συνοδεία εκπροσώπων του τουριστικού γραφείου. Σε περίπτωση φθοράς ή απώλειας, ισχύουν οι αντίστοιχες διεθνείς Συνθήκες για κάθε μεταφορικό μέσον και για τα ξενοδοχεία, και η ευθύνη, στην περίπτωση αυτή, περιορίζεται σύμφωνα με τις Συνθήκες αυτές. Στα αεροπορικά ταξίδια, το βάρος των αποσκευών δεν επιτρέπεται να ξεπερνά τα 20 κιλά, στην οικονομική θέση. Σε περίπτωση που προκύψουν επιπλέον έξοδα, λόγω μεγαλύτερου βάρους αποσκευών από το επιτρεπόμενο, αυτά βαρύνουν τον ταξιδιώτη και πληρώνονται επί τόπου. Σημειώνεται επίσης, ότι οι αεροπορικές εταιρείες επιτρέπουν στην καμπίνα των επιβατών μόνο μία χειραποσκευή μικρών διαστάσεων (περίου 50 X 40 X 25).

11. ΡΥΘΜΙΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Το τουριστικό γραφείο και ο ταξιδιώτης δεσμεύονται να επιλύσουν με καλή πίστη κάθε διαφορά που μπορεί να προκύψει κατά την εκτέλεση της σύμβασης του οργανωμένου ταξιδιού. Σε περίπτωση αποτυχίας των σχετικών προσπαθειών, τα μέρη δεσμεύονται να απευθυνθούν στην Επιτροπή Φιλικής Επίλυσης Διαφορών του ΗΑΤΤΑ και να ζητήσουν τη μεσολάβησή της. Αν η φιλική επίλυση της διαφοράς δεν καταστεί δυνατή, αρμόδια είναι τα Δικαστήρια της Θεσσαλονίκης.

Ο ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗΣ
ΑΦΩΣ ΕΛΛΑΣΛΗΤΗΣ.
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΣΗΣ ΦΥΓΕΩΣ
ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΗΣ
ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΗΣ ΒΕΙΖΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΑΦΜ: 998307424 - ΔΟΥ: ΦΑΕ ΘΕΣΝΙΚΗΣ
ΑΜΑΕ: 88888/8210/00/0131



Ο ΠΕΛΑΤΗΣ

Tibacu T.
Microtus Noraeatus
~~Hololeius~~
de espaldas descoloridos
Ejemplar de la especie
Tigre

Οι υπεύθυνοι του Αντισυμβαλλόμενου οφείλουν να ενημερώσουν τους συμμετέχοντες / εκδρομείς με τους ΓΕΝΙΚΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ πριν την αναχώρηση προς αποφυγή κάθε παρεξήγησης. Το παρών πρέπει να υπογραφεί από τους Συμβαλλομένους, με ευθύνη των πωλητών και να επιστραφεί στον Διοργανωτή προ της αναχωρήσεως της ομάδας των εκδρομών.